

## PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2024/25

**Nome e cognome del/della docente:** Raffaella Mazzone

**Disciplina insegnata:** Lingua e Civiltà Inglese

**Libro/i di testo in uso:**

- C. Kennedy, *Both Sides*, Cambridge – vol. A2-B1;
- L. Kilbey, P. Wood, *Both Sides*, Cambridge, vol. B1-B1+;
- AA.VV., *Oxford Grammar 360°*, Oxford University Press.

**Classe e Sezione:** 2F

**Indirizzo di studio:** Chimica, Materiali e Biotecnologie

**N. studenti/studentesse:** 18

### 1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza:

*(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)*

I traguardi di competenza sono quelli che si riferiscono al livello B1 e alla descrizione di competenza indicata negli assi culturali secondo il Dm 139/2007, in particolare l'asse dei Linguaggi. Secondo il Quadro di Riferimento Europeo per le lingue straniere il livello B1 rappresenta il livello Soglia ed è indicato come traguardo per le competenze in uscita al 1 biennio.

#### Asse Linguistico:

- Padroneggiare gli strumenti linguistici di livello B1 per decodificare messaggi in una lingua straniera;
- Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi;
- Leggere, comprendere, tradurre e analizzare testi scritti di vario tipo;
- Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario;

#### QCER:

- Comprende i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc.;
- Sa muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel Paese di cui parla la lingua;
- È in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale;

- È in grado di esprimere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e di spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.

## **2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime:**

La docente si riserva di modificare, ampliare o accorciare, anche in maniera decisa, sia la programmazione trattenuta sia i tempi preventivati, in accordo con l'andamento didattico delle lezioni e il feedback ricevuto dal gruppo-classe in corso d'anno, al fine di effettuare lezioni di recupero (per colmare eventuali carenze formative) o di approfondimento (per curare l'eccellenza). Le *Units* a seguire si riferiscono al manuale in adozione.

### **Modulo 1: Grammar revision (settembre)**

Competenze:

- Si rimanda alle competenze indicate nel Piano di lavoro preventivo per l'a.s. 2023-2024.

Conoscenze:

- Ripasso delle strutture grammaticali, lessicali e delle funzioni linguistiche delle Units 1-6 di *Both sides A2-B1*.

Abilità:

- Si rimanda alle abilità indicate nel Piano di lavoro preventivo per l'a.s. 2023-2024.

### **Modulo 2: Units 7-8 di Both sides A2-B1, Unit 3 di Both sides B1-B1+ (settembre – gennaio)**

Competenze:

- Comprendere brevi e semplici messaggi orali di varia tipologia relativi ad ambiti di immediata rilevanza (informazioni di base sulla persona, la famiglia, il lavoro, gli amici, ecc) espressi con articolazione lenta e chiara;
- Comprendere in modo globale testi scritti di varia tipologia (lettere, messaggi, dialoghi, ecc) su argomenti relativi alla vita quotidiana e alla sfera personale;
- Produrre oralmente, utilizzando semplici espressioni, descrizioni relative ad argomenti familiari, ai propri sentimenti e alle proprie esperienze;
- Produrre semplici testi scritti di interesse personale, anche utilizzando strumenti telematici (sms, email, ecc.).

Conoscenze:

- **Grammar:** *Must/have to* for obligation; *should* for advice; Future intentions (*be going to*), Future offers (*will/shall*), Future predictions (*will, may/might*); Present Perfect Simple (all forms); Present Perfect with *ever/never*; *Been/gone*; Present Perfect vs Past Simple; Present Perfect with *just, already, yet*; *For/since*; Present Perfect Continuous vs Present Perfect Simple;
- **Vocabulary:** Education, At school, Jobs/work, Relationship, Interacting;
- **Functions:** Instructing, Job interview, Confirming and contradicting;

Abilità:

- Utilizzare semplici strategie per reperire informazioni e comprendere in modo globale testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale;
- Partecipare e interagire in brevi conversazioni di interesse quotidiano e personale;
- Utilizzare in modo adeguato le strutture morfosintattiche, il repertorio lessicale e le espressioni di base acquisite per descrivere semplici esperienze personali e familiari;
- Riflettere sull'aspetto fonologico della lingua, sulle funzioni e registri linguistici;

- Utilizzare le conoscenze e abilità acquisite nella lingua straniera per sviluppare una certa forma di autonomia nello studio;
- Cogliere l'aspetto sociale interculturale della lingua inglese.

### **Modulo 3: Unit 2, 4-6 di *Both sides B1-B1+* (febbraio – giugno)**

#### Competenze:

- Comprendere brevi e semplici messaggi orali di varia tipologia relativi ad ambiti di immediata rilevanza (informazioni di base sulla persona, la famiglia, il lavoro, gli amici ecc) espressi con articolazione lenta e chiara;
- Comprendere in modo globale testi scritti di varia tipologia (lettere, messaggi, dialoghi, ecc) su argomenti relativi alla vita quotidiana e alla sfera personale;
- Produrre oralmente, utilizzando semplici espressioni, descrizioni relative ad argomenti familiari, ai propri sentimenti e alle proprie esperienze;
- Produrre semplici testi scritti di interesse personale, anche utilizzando strumenti telematici (sms, email, ecc.).

#### Conoscenze:

- **Grammar:** *Used to*; Subject vs object questions; Past Perfect; Verbs of perception; Present/past participles as adjectives; Adverbs of manner/degree; Uses of *Get*; *Should/ought to/had better*, *Have to/must* (all forms - review), *Don't/doesn't have to*, *Mustn't*, (*don't*) *Need to*; Defining/non-defining relative clauses; Question tags;
- **Vocabulary:** Conservation, Natural phenomena, Consumer products, Produce to consumer, Housing, Housework, Continuing Education, Skills;
- **Functions:** Contrasting ideas, Giving instructions, Giving/receiving advice, Explaining *Why*.

#### Abilità:

- Utilizzare semplici strategie per reperire informazioni e comprendere in modo globale testi orali e scritti su argomenti noti inerenti alla sfera personale e sociale;
- Partecipare e interagire in brevi conversazioni di interesse quotidiano e personale;
- Utilizzare in modo adeguato le strutture morfosintattiche, il repertorio lessicale e le espressioni di base acquisite per descrivere semplici esperienze personali e familiari;
- Riflettere sull'aspetto fonologico della lingua, sulle funzioni e registri linguistici;
- Utilizzare le conoscenze e abilità acquisite nella lingua straniera per sviluppare una certa forma di autonomia nello studio;
- Cogliere l'aspetto sociale interculturale della lingua inglese.

### **SOGLIA MINIMA DI ACCETTABILITÀ IN TERMINI DI CONOSCENZE, ABILITÀ E COMPETENZE**

- Conoscere le strutture morfosintattiche della lingua necessarie per il livello B1 del CEFR;
- Conoscere il lessico di uso più frequente e quotidiano;
- Comprendere una varietà di messaggi di carattere generale prodotti a velocità ridotta cogliendone gli elementi fondamentali;
- Saper tenere conversazioni su argomenti familiari e di interesse personale dando semplici motivazioni ed esprimendo opinioni;
- Comprendere testi scritti legati alla sfera quotidiana o al lavoro;
- Produrre testi scritti semplici e coerenti su argomenti noti;
- Produrre i suoni tipici della lingua straniera in maniera accettabile.

### **3. Attività o percorsi didattici concordati nel CdC a livello interdisciplinare - Educazione civica**

La docente dedicherà alla materia almeno 3 ore (quota annuale dell'orario settimanale). Alcune attività proposte dal CdC saranno svolte nelle ore curricolari, mentre, per altre, ci sarà una

compartecipazione generale con i docenti del consiglio, soprattutto per quei progetti che richiedono l'intervento di esperti esterni. Le attività e valutazioni saranno in linea con quanto stabilito nel Curricolo.

#### 4. Tipologie di verifica, elaborati ed esercitazioni

La valutazione delle competenze prevede prove diagnostiche, prove formative e prove sommative:

- **Verifica diagnostica:** nella fase iniziale è stato effettuato un test d'ingresso per verificare le conoscenze delle abilità pregresse degli alunni.
- **Verifiche formative:** saranno effettuate giornalmente attraverso strumenti quali revisione di argomenti svolti e delle attività assegnate per casa, esercizi collettivi, verifiche informali.
- **Verifiche sommative:** rivolte alla misurazione dell'apprendimento al termine di una unità didattica o, comunque, di uno o più moduli significativi. Tale valutazione diventerà anche strumento per esprimere in modo formale giudizi sugli studenti e per attribuire loro i voti. In sede di verifica sommativa verranno effettuate prove scritte (almeno due per quadrimestre) e prove orali (almeno una per quadrimestre). Le prime consistiranno in esercizi di riempimento, completamento, scelta multipla, quesiti a risposta singola, prove miste e brevi composizioni; le seconde, invece, saranno interrogazioni/colloqui e brevi presentazioni relative ad argomenti trattati in classe.

#### 5. Criteri per le valutazioni

I medesimi indicati nel PTOF. Inoltre, essi saranno resi espliciti in ogni prova: il testo della prova proporrà dei punteggi per ogni item o quesito e la valutazione sarà assegnata in base alla percentuale corrispondente al punteggio ricavato dall'elaborato.

Inoltre, ai fini della valutazione, saranno presi in considerazione: il numero delle verifiche di tipo sommativo, il grado di partecipazione alla lezione, il portare al seguito gli strumenti didattici nonché la costanza nello svolgimento degli esercizi assegnati per casa.

Per quanto riguarda le attività di recupero, è impossibile quantificare alla data di compilazione del presente documento il numero preciso di ore, trattandosi di una variabile legata sia alle dinamiche d'apprendimento individuali sia al feedback del gruppo-classe.

Rispetto alle modalità di recupero, si predilige quella *in itinere*, anche se non si escludono verifiche mirate alla fine del primo e del secondo quadrimestre.

La docente avrà comunque cura di segnalare le eventuali ore di rinforzo/recupero/ripasso nella sezione "attività svolte" del registro elettronico.

#### 6. Metodi e strategie didattiche

Si privilegiano lezioni interattive basate sull'approccio comunicativo; gli studenti sono invitati a farsi e a fare domande, fare ipotesi e a condividere le proprie riflessioni con il resto della classe. Inoltre, sarà richiesto alla classe di lavorare a coppie o in piccoli gruppi adottando la metodologia dell'apprendimento cooperativo e del *peer tutoring* volti a rendere partecipi tutti gli alunni ed a costruire uno spirito di collaborazione e di gruppo. Si prevede l'utilizzo di sussidi audiovisivi e tecnologici (smartboard, risorse digitali off line su pen drive, e-book, contenuti digitali integrati). Non si escludono momenti di lezione frontale.

Pisa, 27/11/2024

La docente  
*Raffaella Mazzone*